ACTA DE COMPROMISO DE DIRECTORES EN RELACIÓN AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2024

GAD MUNICIPAL PUCARÁ
2432130
municipiopucara@yahoo.com
AlcaldíaPucará

ACTA NRO. GADMP-DPPDS-RC-001-2025 DE COMPROMISOS (REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE DIRECTORES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2024)

En cumplimiento a la reforma al Reglamento de Rendición de Cuentas 2024, CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 emitida en fecha 28 de febrero de 2025 por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en el que Resuelve en su Artículo 3 "Aprobar la propuesta del Nuevo Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas..." cuyo plazo dura desde el 14 de abril de 2025 hasta el 14 de agosto de 2025, se procedió a convocar en fecha 15 de mayo de 2025 a partir de las 14h00 mediante Memorando Nro. GADMP-DPYPES-2025-0195-M de fecha 13 de mayo de 2025 a las Direcciones y/o Unidades del GAD Municipal de Pucará con el objeto de dar a conocer la información referente al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2023-2027, el PAC 2024, el POA 2024 y el Presupuesto 2024, coordinar las fechas de las actividades que conforman el proceso de rendición de cuentas para el año fiscal 2024 y generar compromisos por cada dirección y/o unidad en el apoyo de información y elaboración de herramientas para mejorar la participación ciudadana en torno a la rendición de cuentas.

En ese sentido en fecha 15 de mayo de 2025 siendo las 14H00 se procede a iniciar la reunión convocada constatando la presencia de los delegados y/o directores de cada dirección y/o unidad, que previo a dar a conocer los principios legales que amparan este procedimiento se explica los formularios que deberán ser llenados por cada dirección en relación a la rendición de cuentas para el año fiscal 2024, asi también la matriz de planificación que integra los datos referentes a los proyectos del PDOT 2023-2027, PAC 2024, POA 2024 y presupuestos 2024 el mismo debe ser llenado con cada una de las actividades estratégicas que se haya realizado durante el año 2024, asi también se explica sobre el llenado de formularios específicos de obras ejecutadas y en proceso de ejecución, formulario por convenios, formulario por ordenanzas, reglamentos, normas y resoluciones, y aquellos formularios que requieren por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Contro Social -CPCCS-, dando lugar al primer compromiso por parte de cada una de las direcciones por apoyar con la infromación en los tiempos planificados. Por otro lado, la Dirección Administrativa a través de los técnicos de comunicación y Tics se compromete en contribuir a elaborar las plataformas o links en la página web para el ingreso de información por parte de la ciudadanía, así también a convocar a través de las resdes sociales a la ciudadanía conforme al cronograma que será aprobado en esta reunión y que se adjunta a presente acta.

Con el objeto de generar un trabajo conjunto y estructurado por cada tema sectorial se procede a asignar los temas sectoriales por cada Dirección asignando responsabilidades por la infromación recibida:

- TEMA SECTORIAL FISICO AMBIENTAL ---- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
- TEMA SOCIO CULTURAL --- DIRECCIÓN ADMINITRATIVA Y CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.
- TEMA ECONÓMICO PRODUCTIVO --- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- TEMA ASENTAMIENTOS HUMANOS --- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA SOSTENIBLE.

- TEMA POLÍTICO INSTITUCIONAL --- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA SOSTENIBLE.

En ese sentido se da a conocer las actividades con sus fechas planificadas según a los acuerdos llegados en la reunión:

1. Respuesta de Información Solicitada por cada Dirección o Unidad del **16 de mayo de 2025 hasta el 23 de mayo de 2025. (Directores).**

2. Convocatoria al Consejo de Planificación para dar a conocer el cronograma y la información a ser entregada a la Asamblea Ciudadana Local en fecha **26 de mayo de 2025. (Secretaria General).**

3. Reunión con el Consejo de Planificación para la presentación de Información y cronograma de la Rendicón de Cuentas en fecha **29 de junio de 2025 (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**

4. Convocatoria a la Asamblea ciudadana para dar a conocer la información en relación al plan de gobierno de la administración, Proyectos del PDOT vigente, POA 2024, PAC 2024 y Presupuesto 2024 en fecha **30 de junio de 2025 (Secretaría General).**

5. 1er TALLER DE CONSULTA CIUDADANA A LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL Presentación de Información de Avance de Programas y Proyectos (Presupuesto, POA) AÑO FISCAL 2024. En fecha **06 de junio de 2025. (Directores o Técnicos Delegados por cada dirección competente a los temas sectoriales del PDOT).**

6. ENTREGA DE CONSULTAS POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL PARA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2024 desde la fecha **6 de junio de 2025 hasta el 10 de junio de 2025. (Asamblea Ciudadan Local).**

7. Organización del listado de temas sectoriales y procesamiento de información conforme a las consultas planteadas desde el **11 de junio de 2025 hasta el 13 de junio de 2025 (Secretaría General y Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**

8. Solicitud de respuestas a cada dirección según las consultas ciudadanas realizadas de los temas requirentes. **En fecha 13 de junio de 2025 (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**

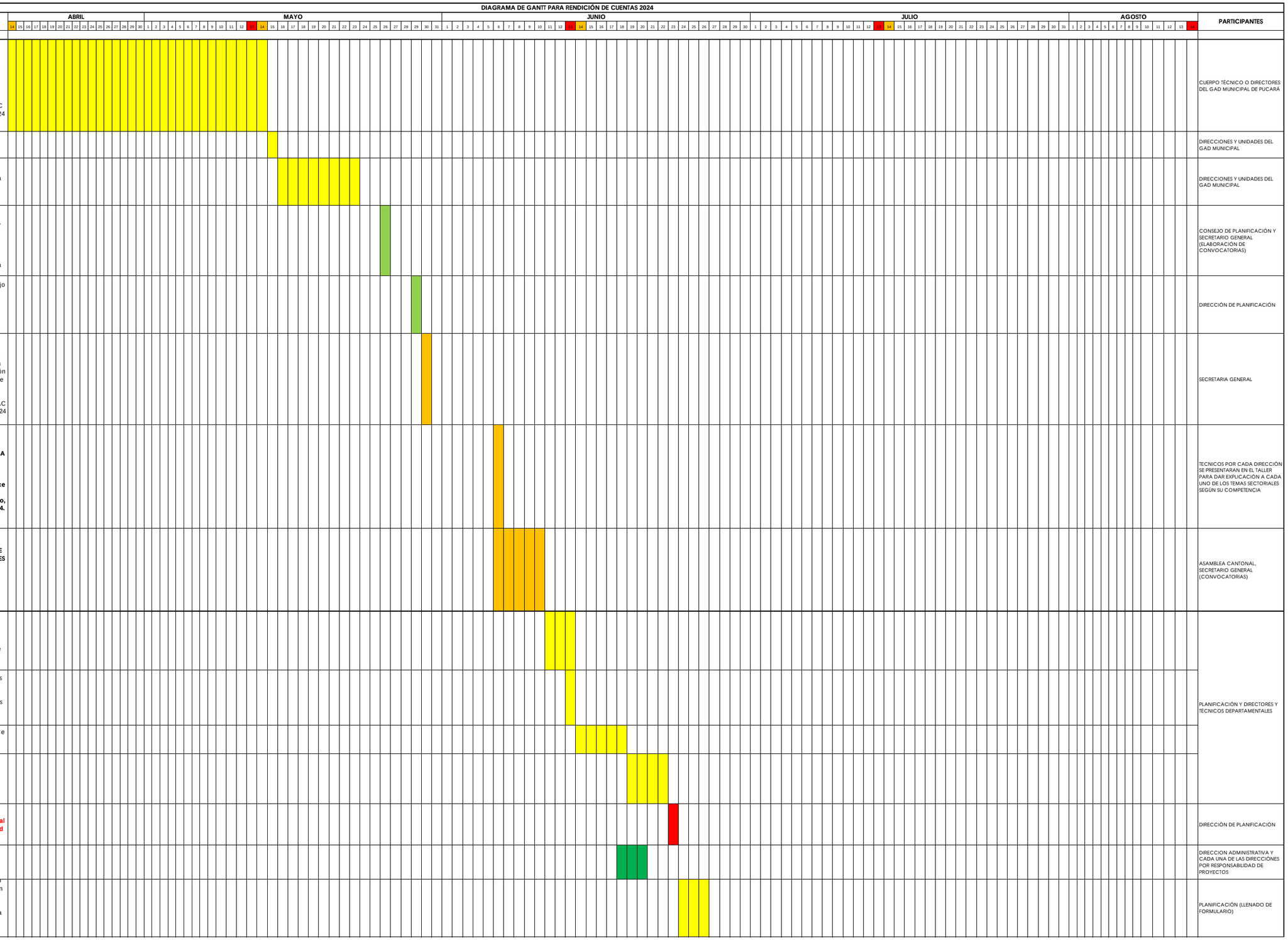
9. Respuesta por parte de directores por cada tema sectorial. Plazo desde **14 de junio de 2025 hasta el 18 de junio de 2025. (Directores de cada departamento por temas sectorial competente).**

10. Organización de Respuestas con su respectivo sustento y evaluación de la Gestión Institucional. Desde el **19 de junio de 2025 hasta el 22 de junio de 2025 (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**
11. Presentación de la Evaluación Institucional a la Máxima Autoridad para su aprobación en fecha **23 de junio de 2025 (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**
12. Elaboración de diapositivas para el evento de Rendición de Cuentas. (Por Dirección) desde el 18 de junio de 2025 hasta el 20 de junio de 2025 **(Dirección Administrativa y demás direcciones por temas sectoriales).**
13. Llenado del formulario del CPCCS en relación a la información recopilada y procesada, con links a los medios de verificación habilitados, desde el **14 de junio de 2025 hasta el 26 de junio de 2025 (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**
14. Presentación del informe de Rendición de Cuentas a la Máxima Autoridad para su aprobación. En fecha **27 de junio de 2025 (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**
15. Convocatoria al Consejo de Planificación para dar conocimiento del informe de Rendición de Cuentas aprobado por la máxima autoridad. En fecha **27 de junio de 2025 (Secretaría General).**
16. Presentación del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Planificación. En fecha **30 de junio de 2025. (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**
17. Entrega de Informe de rendición de Cuentas Consolidado a la Asamblea Ciudadana Cantonal. Para que proceda con la revisión con respecto a los temas de consulta requeridos. En fecha **01 de julio de 2025 (Secretaria General).**
18. Publicación en la Página web del GAD Municipal del informe de rendición de cuentas aprobado. En fecha **01 de julio de 2025 hasta el 02 de julio de 2025 (Dirección Administrativa).**
19. Recepción de opiniones y valoraciones por parte de los miembros de la Asamblea Ciudadana Loca. Desde las fecha **3 de julio de 2025 hasta el 5 de julio de 2025 (Secretaría General).**
20. Elaboración de Convocatorias y Entrega de las misma para la Asamblea Ciudadana Local. En fecha **6 de julio de 2025. (Secretaría General).**
21. Deliberación Pública y evaluación Ciudadana en el segundo y ultimo Taller de Rendición de Cuentas. En el que se recogera las sugerencias y recomendaciones el cual será suscrito por los representantes de la Asamblea Ciudadana Local y Autoridades del GAD. En fecha **09 de julio de 2025. (AUTORIDADES Y TECNICOS DEL GAD MUNICIPAL DE PUCARA).**
22. Incorporación de la Opinión Ciudadana y generación de un Plan de Trabajo que incorpore las sugerencias ciudadanas en la gestión. Desde el **01 de Agosto del 2025 hasta el 05 de Agosto de 2025. (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**
23. Entrega del Plan de Trabajo a la Instancia de Participación, Asamblea Ciudadana Local y delegación provincial del CPCCS. En fecha **06 de Agosto del 2025 (Dirección de Proyectos y Planificación Estratégica Sostenible).**

Finalmente, una vez descrita las actividades con sus fechas acordadas en la presente reunión al mismo se adjunta un diagrama de GANTT para su adecuado segumiento y evaluación y los compromisos planteados, se procede a suscribir por cada unos de los presentes en seña de compromiso para el adecuado procedimiento de la Redición de Cuentas del año fiscal 2024.

DIAGRAMA DE GANTT PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

FASES DEL PROCESO	FECHAS / ACTIVIDADES	PARTICIPANTES
Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Organización, Estructura y Definición de la Matríz de recopilación e integración de Proyectos PDOT 2023-2027 - POA 2024 - PAC 2024 - Presupuesto 2024	CUERPO TÉCNICO O DIRECTORES DEL GAD MUNICIPAL DE PUCARÁ
	Coordinación Con Directores	DIRECCIONES Y UNIDADES DEL GAD MUNICIPAL
	Respuesta de Información Solicitada por cada Dirección o Unidad.	DIRECCIONES Y UNIDADES DEL GAD MUNICIPAL
	Convocatoria al Consejo de Planificación para dar a conocer el cronograma y la información a ser entregada a la Asamblea Ciudadana Local	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y SECRETARIO GENERAL (ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS)
	Reunión con el Consejo de Planificación para la presentación de Información y cronograma de la Rendición de Cuentas	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
	Convocatoria a la Asamblea ciudadana para dar a conocer la información en relación al plan de gobierno de la administración, Proyectos del PDOT vigente, POA 2024, PAC 2024 y Presupuesto 2024	SECRETARIA GENERAL
	1er TALLER DE CONSULTA CIUDADANA A LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL Presentación de Información de Avance de Programas y Proyectos (Presupuesto, POA) AÑO FISCAL 2024.	TECNICOS POR CADA DIRECCIÓN SE PRESENTARAN EN EL TALLER PARA DAR EXPLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TEMAS SECTORIALES SEGÚN SU COMPETENCIA
	ENTREGA DE CONSULTAS POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL PARA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2024	ASAMBLEA CANTONAL, SECRETARIO GENERAL (CONVOCATORIAS)
boración del Informe Institucional	Organización del listado de temas sectoriales y procesamiento de información conforme a las consultas planteadas	PLANIFICACIÓN Y DIRECTORES Y TECNICOS DEPARTAMENTALES
	Solicitud de respuestas a cada dirección según las consultas ciudadanas realizadas de los temas requirentes.	
	Respuesta por parte de directores por cada tema sectorial.	
	Organización de Respuestas con su respectivo sustento y evaluación de la Gestión Institucional.	
	Presentación de la Evaluación Institucional a la Máxima Autoridad para su aprobación.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
	Elaboración de diapositivas para el evento de Rendición de Cuentas. (Por Dirección)	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CADA UNA DE LAS DIRECCIÓNES POR RESPONSABILIDAD DE PROYECTOS
	Llenado del formulario del CPCCS en relación a la información recopilada y procesada, con links a los medios de verificación habilitados	PLANIFICACIÓN (LLENADO DE FORMULARIO)



Evaluación de la gestión y elal	**Presentación del informe de Rendición de Cuentas a la Máxima Autoridad para su aprobación.**	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
	Convocatoria al Consejo de Planificación para dar conocimiento del informe de Rendición de Cuentas aprobado por la máxima autoridad.	SECRETARIA GENERAL (ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (COMUNICACIÓN POR RADIO Y REDES SOCIALES)
	Presentación del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Planificación.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
	Entrega de Informe de rendición de Cuentas Consolidado a la Asamblea Ciudadana Cantonal. Para que proceda con la revisión con respecto a los temas de consulta requeridos.	SECRETARÍA GENERAL
	Publicación en la Página web del GAD Municipal del informe de rendición de cuentas aprobado.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Recepción de opiniones y valoraciones por parte de los miembros de la Asamblea Ciudadana Local	REPRESENTATE DE ASAMBLEA CANTONAL Y CONSEJO DE PLANIFICACIÓN (Ingresar en un link las opiniones y valoraciones por parte de los representantes de la Asamblea Ciudadana Local.
	Elaboración de Convocatorias y Entrega de las misma para la Asamblea Ciudadana Local.	SECRETARÍA GENERAL (ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS), DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RADIOS Y REDES SOCIALES)
	Deliberación Pública y evaluación Ciudadana en el segundo y ultimo Taller de Rendición de Cuentas. En el que se recogerá las sugerencias y recomendaciones el cual será suscrito por los representantes de la Asamblea Ciudadana Local y Autoridades del GAD.	DEBERAN ESTAR PRESENTE TANTO TECNICOS COMO AUTORIDADES DEL GAD MUNICIPAL EN EL QUE SE SUSTENTARA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON DIAPOSITIVAS.
Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Incorporación de la Opinión Ciudadana y generación de un Plan de Trabajo que incorpore las sugerencias ciudadanas en la gestión.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
	Entrega del Plan de Trabajo a la Instancia de Participación, Asamblea Ciudadana Local y delegación provincial del CPCCS.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Consejo de Planificación Cantonal	
Autoridades del GAD Municipal	
General	
Asamblea Ciudadana Local	
Técnicos del GAD Muncipal	

Anexo 1

DETALLE DE LOS ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Cristian Tintin Criollo	0104570622	EMOTT-EP JURIDICO	
2	JHONY ZHINDÓN	0104169537	ABOGADO	
3	Nelson Yanez	0705378862-8	Procurador Sindico	handicapado de muletas
4	Pablo Birzuo	0102052701	DIRECTOR OO. PP	
5	Blanca Cedillo	0106169239	Secretaria E CCPDCE)	
6	Jaqueline Valverde Cedillo	0106165442	Técnico Gestión Ambiental	
7	Oswaldo Márquez Márquez	0106169295	Técnico de Comunicación Social - Relaciones Públicas	
8	José Patricio Bermejo C.	0302030242	Director Administrativo	
9	JOE BELART ESPINOZA	0703123957	Secretario DE Concejo	
10				
11				
12				
13				
14				